



Migração, suporte e manutenção do portal da CAPES para consulta

Área Demandante:

Gabinete/ Coordenação de Comunicação Social

Responsável (eis) pelas informações:

Edson Ferreira de Moraes - Coordenador da Comunicação Social

Descrição:

O portal deverá ser migrado até 31/12/2020 em atendimento do decreto presidencial nº9.756, de 11 de abril de 2019.

O conteúdo que não for migrado deverá estar no ar, funcionando corretamente, sem nenhuma interrupção. Caso ocorra uma instabilidade, a CCS deve ser avisada imediatamente e o Plano de Contingência deverá ser implementado. Além disso, a DTI deverá investigar o erro e implementar a solução.

Além de atender as necessidades de criação suporte e manutenção do portal de consulta.

Requisitos Preliminares:

1. Auxílio na Migração do conteúdo de CMS Joomla! para Plone seguindo documentação do Governo Federal para migração para o portal único do Governo Federal.
2. Suporte e manutenção do portal de consulta – atualização de CMS, revisão de componentes sempre que for necessário e demais situações que a CCS necessitar de ajuda.
3. Desenvolvimento de soluções que atendam as demandas da CCS referentes ao portal da CAPES com conteúdo não migrado – web design e infraestrutura.
4. Suporte para a inclusão e alterações de determinados conteúdos no Joomla! (alterações de template por exemplo).

5. Desenvolvimento de capas e hotsites necessárias para ações de comunicação corporativa.
6. Soluções e investigações quando o portal apresentar erros e instabilidades.
7. Todas as atividades devem ser de fluxo contínuo, atendendo as demandas de acordo com a necessidade e importância necessárias.
8. Os grandes projetos serão faseados e terão cronograma próprio, respeitando a execução de um ano.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X

Metas:



Ano	Meta
2020	Migração de conteúdo para GOV.br Implementação de layout para conteúdo não migrado, implementando soluções para facilitar acesso e busca de conteúdos. Manutenção Portal com conteúdo não migrado
2021	Manutenção Portal com conteúdo não migrado Criação e implementação de hotspots que forem necessários Constante limpeza no portal Constante backup do portal
2022	Manutenção Portal com conteúdo não migrado Criação e implementação de hotspots que forem necessários Constante limpeza no portal Constante backup do portal
2023	Manutenção Portal com conteúdo não migrado Criação e implementação de hotspots que forem necessários Constante limpeza no portal Constante backup do portal

Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:



	X				
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X

Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): CGS

Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): CGS

Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

[CGS] Ação contínua que continuará sendo atendida por meio dos contratos de prestação de serviços da CGS. Parecer sobre o prazo: de acordo.

[CGII] CGII e equipe Devops precisam migrar a aplicação para a esteira de desenvolvimento no Openshift e liberar a equipe de desenvolvimento para personalizar os testes automatizados.